

STATUT

**Szkoły Podstawowej
im. św. Andrzeja Boboli w Śnietnicy
(Oddziały przedszkolne, 8 letnia
szkoła podstawowa)**



Statut obowiązuje od 15 września 2025r.

Dział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. św. Andrzeja Boboli w Śnietnicy zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży
2. Szkoła nosi imię św. Andrzeja Boboli
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Śnietnicy nr 28 oraz budynek Remizy Strażackiej nr 82
4. Organem prowadzącym jest Gmina Uście Gorlickie, 38-315 Uście Gorlickie 80
5. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie
6. Szkoła używa nazwy: Szkoła Podstawowa w Śnietnicy
7. uchylony
8. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:
 - 1) pieczęć urzędowa: Szkoła Podstawowa w Śnietnicy, 38-315 Uście Gorlickie
 - 2) stempel okrągły stosowany do pieczętowania świadectw szkolnych
9. uchylony
10. Szkoła posiada własny sztandar: wizerunek św. A. Boboli na zielonym tle otoczony napisem Szkoła Podstawowa im św. A. Boboli w Śnietnicy z jednej strony, z drugiej orzeł w koronie na białym czerwonym tle.
11. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych.
12. Skład osobowy pocztu sztandarowego to :
 - Chorąży (sztandarowy)– jeden uczeń
 - Asysta – dwie uczennice
13. Uchylony
14. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych.
15. Insygniami pocztu są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
16. W Szkole Podstawowej w Śnietnicy działają oddziały przedszkolne.

§ 1b. uchylony

§ 2. uchylony

§ 3.

Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. św. Andrzeja Boboli w Śnietnicy z oddziałami przedszkolnymi,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Andrzeja Boboli w Śnietnicy,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Uście Gorlickie,

- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 9) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela,
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych,
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,
- 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
- 19) uchylony

Dział 2

Cele i zadania szkoły

Rozdział 1

§ 4.1 uchylony

§ 4.2 uchylony

§ 4.3 uchylony

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, tworzy optymalne warunki do realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, podejmuje niezbędne działania podnoszące jakość pracy szkoły.
2. Dbą o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
3. uchylony
4. uchylony.
5. Szkoła realizuje następujące zadania:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad i norm społecznych
 - 2) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę podczas zajęć lekcyjnych, wycieczek, zawodów
 - 4) uchylony
 - 5) uchylony
 - 6) uchylony
 - 7) uchylony
 - 8) uchylony
 - 9) uchylony
 - 10) uchylony
 - 11) uchylony

12) uchylony

13) uchylony

14) uchylony

6. Szkoła pracuje zgodnie ze standardami ochrony małoletnich.

Rozdział 3 **Formy realizacji zadań szkoły**

§ 6.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, kształtujące aktywność i kreatywność uczniów,
- 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 6a

1. W uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor organizuje z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 40 minut i nie dłużej niż 60 minut.
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-

pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć dodatkowych.

6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
 - 1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Dyrektor organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.
9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
10. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
11. Konsultacje, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
13. W uzasadnionych przypadkach w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego mogą odbywać się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci.
14. Zajęcia prowadzone przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego są prowadzone w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.
15. Szczegółową organizację zajęć objętych podstawą programową i programem wychowania przedszkolnego w formie zdalnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z

nauczycielami wychowania przedszkolnego, po zasięgnięciu przez nich opinii rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego.

16. Dla podtrzymania kontaktu i motywacji dzieci wskazana jest organizacja minimum jednych zajęć w formie spotkania on-line dla dzieci w obecności ich opiekunów.

17. Do prowadzenia zajęć nauczyciel wykorzystuje:

- sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe
- e- booki, linki do słuchowisk, zabawy online
- zdjęcia, filmiki, materiały zadania propozycje pracy wysyłane za pośrednictwem e-dziennika lub innego komunikatora
- dodatkowe materiały przygotowane przez nauczyciela do osobistego odbioru przez rodzica dziecka w oddziale przedszkolnym
- wykonane przez dzieci prace oddawane są do szkoły przez rodziców lub opiekunów prawnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

§ 6b uchylony

§ 7.

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) uczniowie a w wychowaniu przedszkolnym rodzice otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- 4) materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.

§ 7b uchylony

Dział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 8.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

Rozdział 1

Dyrektor szkoły

§ 9.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadaniem dyrektora szkoły jest w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) występowanie w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 7) przyznawanie nagród nauczycielom oraz pracownikom administracyjnym,
 - 8) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych zatrudnionych w szkole,
 - 9) sprawowanie nadzoru nad awansem zawodowym nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 10) Uchylony
 - 11) Uchylony
 - 12) uchylony
 - 13) Uchylony
 - 14) uchylony
 - 15) uchylony
 - 16) uchylony
 - 17) uchylony
 - 18) uchylony
 - 19) uchylony
 - 20) uchylony
 - 21) uchylony

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i innych pracowników.
4. Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, o których wstrzymaniu wykonania dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.
5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w § 7.

§ 9a uchylony

Rozdział 2 Rada pedagogiczna

§ 10.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1) wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 2) przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 11. uchylony

Rozdział 3 Samorząd uczniowski

§ 12.

1. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich,
2. Samorząd zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

3. uchwała Regulamin SU i podejmuje uchwały w sprawie dokonywania zmian w Regulaminie,
4. ustala i zatwierdza plan pracy SU na dany rok szkolny,
5. opiniuje wybór opiekuna SU,
6. opiniuje pracę nauczycieli na prośbę Dyrektora Szkoły.

Rozdział 4

Rada rodziców

§ 13.

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w § 24 niniejszego statutu,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie oceny pracy oraz dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 5) wskazywanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 6) opiniowanie podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - 7) składanie wniosku o ocenę pracy nauczyciela.
6. uchylony.
7. uchylony
8. uchylony

Rozdział 5

Zasady współdziałania organów szkoły

§ 14.

1. Wszystkie organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i bieżącej wymiany informacji ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Za współdziałanie i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych

działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły. Decyzje podejmowane są w formie uchwał, opinii lub postanowień w ramach kompetencji danego organu. Uchwały podejmowane przez organy szkoły są zgodne z aktualnym prawem oświatowym oraz ich kompetencjami. Zgodność uchwał lub postanowień z obowiązującymi aktami prawa kontroluje dyrektor szkoły.

3. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski w formie pisemnej lub ustnej.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na bieżąco lub na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
6. Dyrektor jest reprezentantem rady pedagogicznej we współpracy z pozostałymi organami szkoły oraz koordynatorem współdziałania.
7. Dyrektor szkoły umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

§ 14a.

1. Żaden z organów szkoły nie powinien inicjować sytuacji spornych dotyczących spraw szkoły i społeczności szkolnej.
2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.Spory pomiędzy dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dział 4 Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1 Organizacja nauczania i wychowania – zasady ogólne

§ 15.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII oraz oddziały przedszkolne.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
4. Liczba uczniów w edukacji wczesnoszkolnej nie może być większa niż 25.
5. Uchylony
6. Uchylony

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. uchylony
5. uchylony
6. uchylony
7. uchylony
8. uchylony
9. uchylony
10. uchylony

§ 17.

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem (lub za jego zgodą) a poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. uchylony
3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

§ 18.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej za zgodą organu nadzorującego.

§ 19. uchylony

§ 20.

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne: świetlica szkolna, Aktywny do kwadratu - uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.
4. Uchylony
5. Uchylony

- 6. uchylony
- 7. uchylony
- 8. uchylony

Rozdział 2

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 21.

1. Szkoła udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.2023.1798) Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy specjaliści zwani dalej „specjalistami”.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy i logopedzi, we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;
 - 5) odraczaniu od obowiązku szkolnego na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. uchylony

§ 22.

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi, szczególnie w zakresie:

- 1) wspomagania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
- 2) profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 3) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych;
- 4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
- 5) pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów;
- 6) udzielania pomocy dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym lub z dysfunkcjami rozwojowymi oraz ich rodzicom;
- 7) udzielania pomocy młodzieży w rozwiązywaniu problemów okresu dorastania;
- 8) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej oraz odroczenia rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego;
- 9) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom;
- 10) innych obszarów, określonych w odrębnych przepisach.

2. Współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną ma celu, m. in.:

- 1) stały i systematyczny kontakt pracowników pedagogicznych Szkoły z pracownikami poradni w celu prawidłowej realizacji swoich zadań dydaktycznych i wychowawczych;
- 2) szkolenia pracowników pedagogicznych Szkoły prowadzone przez pracowników poradni;
- 3) szkolenia rodziców organizowane przez Szkołę z udziałem specjalistów z poradni;
- 4) przygotowywanie przez nauczycieli informacji dotyczącej funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym kierowanego do poradni na badania;
- 5) realizację przez nauczycieli zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii wydanych przez pracowników poradni a dotyczących uczniów Szkoły;
- 6) pomoc specjalistów poradni w tworzeniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz innych programów wspierających rozwój ucznia.

3. Szkoła współpracuje z organizacjami i instytucjami w celu realizacji zadań profilaktycznych, w tym realizacji programów profilaktycznych dla uczniów za zgodą ich rodziców.

§ 23. uchylony

§ 24. uchylony

Rozdział 3

Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

§ 25.

1. Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny corocznie uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program obejmuje:

- 1) wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez rodziców, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 2) wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Rozdział 4 Organizacja zajęć rewalidacyjnych

§ 26.

uchylony

Rozdział 5 Organizacja indywidualnego nauczania

§ 27.

uchylony

§ 28.

uchylony.

Rozdział 6 Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów

§ 29.

uchylony

Rozdział 7 Organizacja żywienia w szkole

§ 30.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowano żywienie uczniów
2. uchylony
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne, z wyjątkiem dzieci, którym koszty pokrywa opieka społeczna.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Uchylony
6. Uchylony

7. uchylony

Rozdział 8

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 31 .

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. uchylony
3. Do zbiorów bibliotecznych należą: książki i podręczniki, czasopisma, dokumenty na nośnikach elektronicznych niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
4. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i są one dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.
5. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Biblioteka współpracuje z:
 - 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
 - 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej,
 - 5) z gminnymi bibliotekami publicznymi, biblioteką pedagogiczną w Gorlicach
7. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej określa regulamin biblioteki.

§ 32. uchylony

§ 33. uchylony

§ 34. uchylony

Rozdział 9

Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

§ 35.

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na jej terenie podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych ustalonych tygodniowym planem nauczania, w czasie trwania zajęć dodatkowych, wycieczek i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę (jeśli uczeń jest ich uczestnikiem), od momentu przybycia na zajęcia do momentu ich ukończenia.

2. Szczegółowe zasady przebywania na terenie Szkoły oraz postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa określają obowiązujące w Szkole przepisy bezpieczeństwa, higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
3. O każdym wypadku pracownicy Szkoły mają obowiązek natychmiast poinformować Dyrektora i podjąć działania zgodnie z Regulaminem postępowania w razie wypadku.

§ 36. uchylony

§ 36b. uchylony

§ 37. uchylony

Rozdział 10

Organizacja szkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 38.

W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla wszystkich uczniów.

1. Tematy związane z doradztwem zawodowym realizowane są na każdym etapie edukacyjnym na godzinach wychowawczych oraz przedmiotach edukacyjnych.
2. Plan doradztwa zawodowego jest opracowywany przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
3. Doradztwo zawodowe to planowe działania realizowane przez doradcę zawodowego, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji i zainteresowań – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
4. Zadaniem doradztwa zawodowego jest rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów.
5. Celem zajęć organizowanych w zakresie doradztwa jest wykształcenie u uczniów umiejętności radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
6. Doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom podczas wycieczek organizowanych do różnorodnych zakładów i instytucji.
7. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

Rozdział 11

Organizacja wolontariatu w szkole

§ 39.

1. W szkole organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą oraz osobom starszym i potrzebującym.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.
3. Wolontariusz w szkole to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje zadania na rzecz potrzebujących. Wszystkie osoby muszą posiadać pisemną zgodę rodzica na działalność w Szkolnym Klubie Wolontariusza.
4. uchylony
5. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary:
 - 1) środowisko szkolne,
 - 2) środowisko pozaszkolne.
6. Działalność wolontariacka jest potwierdzana zaświadczeniem, które wydaje opiekun wolontariatu a potwierdza dyrektor szkoły na zakończenie roku szkolnego lub na żądanie zainteresowanego.

Rozdział 12

Działalność innowacyjna szkoły

§ 40.

1. Szkoła realizuje działalność innowacyjną w ramach działań własnych oraz we współpracy z innymi podmiotami.
2. Każda działalność innowacyjna powinna uwzględniać nowatorskie działania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu podniesienie jakości pracy szkoły.
3. O podjęciu współdziałania szkoły z innymi podmiotami w zakresie działalności innowacyjnej decyduje dyrektor szkoły.
4. Zakres współpracy z innymi podmiotami wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły i może dotyczyć działań o charakterze doraźnym lub ciągłym.
5. Działalność innowacyjna podejmowana we współpracy z innymi podmiotami może być realizowana w szkole lub poza szkołą.
6. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
7. Każda innowacja zawiera opis działań, termin, formy i metody realizacji oraz sposób przeprowadzenia ewaluacji.

Rozdział 13

Współpraca szkoły z rodzicami w zakresie nauczania i wychowania

§ 41.

1. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów co najmniej 2 razy w półroczu,
 - 2) prowadzenie konsultacji, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego,

- 3) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 4) włączanie w organizację imprez okolicznościowych szkoły,
 - 5) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - 6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
 3. Wychowawca oddziału komunikuje się z rodzicami, wykorzystując w tym celu: telefon lub dziennik elektroniczny.
 4. Uchylony
 5. Uchylony
 6. uchylony
 7. uchylony

§ 41b. uchylony

§ 42. uchylony

Rozdział 14

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie

§ 43.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne, 2) wyprawka szkolna,
 - 3) zasiłek losowy.

§ 44.

1. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Uście Gorlickie.
3. uchylony
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców,

- 2) wniosek dyrektora szkoły
 - 3) wniosek wychowawcy.
5. uchylony
6. uchylony

Rozdział 15

Zasady organizacji zespołów nauczycielskich

§ 45.

1. W zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły dyrektor szkoły tworzy zespoły nauczycielskie, które realizują jej zadania statutowe według opracowanego harmonogramu.
2. uchylony
3. W szkole powołuje się stałe zespoły:
 - 1) Zespół Nauczycieli Przedszkola,
 - 2) Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej,
 - 3) Zespół Nauczycieli klas 4-8
 - 4) Zespół nauczycieli przedmiotów matematycznych i humanistycznych
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje nowych programów nauczania, podręczników do zajęć edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. Dyrektor szkoły na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.
6. uchylony
7. Zadania Zespołów Przedmiotowych:
 - 1) opiniowanie programów nauczania z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) korelacja między przedmiotowa w zakresie treści kształcenia,
 - 3) analizowanie wyników nauczania

Dział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 46.

Prawa i obowiązki nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005), z zastrzeżeniem **art. 16** *realizacja zajęć w ramach programów finansowanych ze środków UE.*

Rozdział 1

Zakres zadań nauczycieli

§ 47.

1. uchylony

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie warunków do rozwoju ucznia,
- 2) zaangażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły,
- 3) zapewnianie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizowanych zadań organizacyjnych,
- 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem,
- 5) prowadzenie dziennika lekcyjnego w formie elektronicznej, arkuszy ocen,
- 6) udzielanie uczniom pomocy w planowaniu własnego rozwoju oraz w osiągnięciu postępów i sukcesów,
- 7) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia aktywności uczniów,
- 8) precyzyjne określanie wymagań edukacyjnych i dostosowanie ich do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów,
- 9) przestrzeganie obowiązujących w szkole zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów,
- 10) realizacji podstawy programowej,
- 11) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat,
- 12) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 13) ochrona danych osobowych swoich uczniów,

3. uchylony

§ 47a.

uchylony

§ 47b.

uchylony

Rozdział 2

Zadania wychowawcy

§ 48.

uchylony

§ 49.

1. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami uczęszczającymi do określonego oddziału,
- 2) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów,

- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów,
 - 4) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, wspierających ich rozwój intelektualny i emocjonalny,
 - 5) kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym,
 - 6) nawiązanie i utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych,
 - 7) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych,
 - 8) informowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym,
 - 9) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły,
 - 10) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojej klasy,
 - 11) systematyczne utrzymywanie kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 12) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej,
 - 13) powiadamianie rodziców ucznia poprzez dziennik elektroniczny o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym na półrocze bądź na koniec roku na trzy tygodnie przed zakończeniem półrocza (roku),
 - 14) powiadomienie ucznia na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o przewidywanych dla niego stopniach półrocznych (rocznych),
 - 15) uchylony
2. Wychowawca w swoich działaniach współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczącymi i rodzicami uczniów.

§ 50.

uchylony

§ 51.

uchylony

Rozdział 3
Zadania nauczycieli specjalistów

§ 52.

1. Do zadań psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 53.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 54.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 55.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 56.

Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - 1) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola, szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
 - 2)) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 4) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2. współpraca z zespołem nauczycieli, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
3. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
 - 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,

6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

§ 57.

uchylony

Rozdział 4 **Zadania nauczyciela bibliotekarza**

§ 58.

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje następujące zadania:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zgodnie z potrzebami uczniów i nauczycieli oraz potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
 - 2) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
 - 5) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 6) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych,
 - 7) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli,
 - 8) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

Rozdział 5 **Zadania wicedyrektora szkoły**

§ 59. uchylony

Rozdział 6 **Pracownicy obsługi i administracji**

§ 60.

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi, w tym pomoc nauczyciela.
2. Szczegółowy zakres obowiązków, a w tym szczegółowe zadania niepedagogicznych pracowników administracji i obsługi, ustala dyrektor szkoły.
3. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, kierowania się dobrem ucznia i troski o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Dział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego (swisow)

Rozdział 1

Ogólne zasady oceniania

§ 61. uchylony

§ 62.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz na formułowaniu oceny. Wymagania na poszczególne oceny śródroczne i roczne określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

1a. uchylony

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych przez nauczycieli oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie w oparciu o następujące sposoby i metody oceniania:
 - a) odpowiedzi ustne(odpowiedzi, wystąpienia, samodzielne prowadzenie elementów lekcji)
 - b) prace pisemne (testy, sprawdziany, zadania domowe, prace kontrolne),
 - c) zadania praktyczne,
 - d) różne formy pracy na lekcji,
 - e) analizę efektów końcowych pracy ucznia, np. projekty,
 - f) samodzielnie wykonane przez ucznia inne prace np. modele ,albumy, zielniki, plakaty, prezentacje)
 - g) aktywność poza lekcjami (udział w konkursach, zawodach, itp.)
 - h) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji(posiadanie zeszytu, ćwiczeń, podręcznika, lektury, a także przyborów szkolnych)
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec półrocza i roku szkolnego

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 8) uchylony

§ 63.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne,
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi ustną informację zwrotną lub w wyjątkowych przypadkach w formie pisemnej, która odnosi się do uzyskanych przez niego wiadomości i umiejętności oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca lub dyrektor szkoły.
6. uchylony

§ 64.

1. Ocenianie bieżące ucznia ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia,
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć, oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) motywowanie do dalszej pracy,
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
2. Ocena podawana w formie informacji zwrotnej ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie:
 - a) co uczeń robi dobrze,

- b) co i jak wymaga poprawy,
 - c) jak powinien dalej się uczyć.
3. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przechowuje się w szkole przez okres jednego roku szkolnego.
 4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości uczenia są punktem wyjścia do formowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości.

§ 65.

1. Nauczyciele do 30 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 4) ustalonych zasadach oceniania zachowania
2. uchylony
3. uchylony
4. Częstotliwość i rodzaje oceniania:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie klasyfikacyjne ,
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
 - 5) w ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową/test/sprawdzian, w ciągu tygodnia może mieć najwyżej trzy prace klasowe/testy/sprawdziany,
 - 6) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki (obejmujące okres do 3 jednostek lekcyjnych) nie muszą być zapowiadane,
 - 7) jeżeli sprawdzian został przeniesiony na wniosek uczniów, nie wlicza się go w ogólną sumę prac klasowych. uchylić
5. Nauczyciel przechowuje prace klasowe, sprawdziany, testy uczniów do końca roku szkolnego.
6. uchylony
7. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
8. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarcza ją do szkoły, a wychowawca powiadamia o treści opinii zainteresowanych nauczycieli. Kopię opinii przechowuje pedagog szkolny przez okres nauki ucznia w szkole.

9. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym i w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
10. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu podczas zebrań i spotkań i konsultacji indywidualnych.
11. Uchylony
12. uchylony
13. uchylony
14. uchylony
15. uchylony

§ 66. uchylony

Rozdział 2

Ocenianie uczniów w klasach I–VIII

§ 67.

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia: „+” (plus), poza stopniem celującym.

3. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

4. Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę wyrażoną w skali stopnia;
- 2) informację zwrotną wskazującą, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy .

5. Oceny bieżące wpisywane są do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

6. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) stopień celujący (6) oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową; posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów i zadań; proponuje rozwiązania nietypowe; osiąga sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; jeśli jest możliwość uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych;

2) stopień bardzo dobry (5) oznacza, że – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony podstawą programową; potrafi sprawnie rozwiązywać zadania i problemy wykorzystując zdobyte wiadomości również w nowych sytuacjach; samodzielnie i umiejętnie korzysta z różnych źródeł wiedzy;

3) stopień dobry (4) oznacza, że - uczeń posiada wiedzę i umiejętności określone podstawą programową; potrafi czytać ze zrozumieniem treści zadań i inne treści z podręcznika; wykorzystuje przy samodzielnym rozwiązywaniu zadań dostępne materiały; poprawnie posługuje się językiem danego przedmiotu i właściwą terminologią;

4) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń posiada wiedzę i umiejętności wynikające z treści podstawy programowej, przydatne na wyższych etapach kształcenia; rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności; potrafi samodzielnie korzystać z podręcznika i innych dostępnych źródeł; umie z niewielką pomocą nauczyciela wykorzystać zdobyte wiadomości do rozwiązywania niezbyt skomplikowanych problemów;

5) stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń posiada minimum wiadomości i umiejętności wynikające z treści podstawy programowej, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu; stara się brać udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych; rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny (1) oznacza, że otrzymuje go uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy w zakresie danego przedmiotu. Nie zna pojęć występujących w materiale nauczania, nie umie stosować posiadanych wiadomości do wykonywania elementarnych czynności praktycznych w bardzo prostych sytuacjach, nie rozumie pytań i poleceń. Lekceważy przedmiot i nie wykazuje chęci współpracy.

7. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

8. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) praca klasowa (sprawdzian/test) – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:
 - a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace i nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) kartkówka obejmująca bieżący materiał z nie więcej niż trzech lekcji;
- 3) odpowiedź ustna obejmująca bieżący materiał z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji;
- 4) wypracowanie;
- 5) dyktando;
- 6) referat;

- 7) projekt;
- 8) prezentacja;
- 9) praca na lekcji;
- 10) dialog;
- 11) recytacja;
- 12) śpiew;
- 13) ćwiczenia;
- 14) praca plastyczna;
- 15) wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 16) udział w konkursach;
- 17) aktywność na zajęciach muzyki, plastyki i techniki;
- 18) inne formy pracy ustalone przez nauczyciela w terminie do końca września w danym roku szkolnym.

9. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną

10. Prace pisemne uczniów (testy, sprawdziany, kartkówki lub inne prace pisemne, w których możliwe jest przyznawanie punktów za zadania) oceniane są na podstawie uzyskanych punktów, które przeliczane są na procenty, a następnie przyporządkowywane do odpowiedniej oceny zgodnie z poniższą skalą:

- 1) stopień niedostateczny: 0%-30 %;
- 2) stopień dopuszczający: 31%-44%;
- 3) stopień + dopuszczający: 45%-49%;
- 4) stopień dostateczny: 50%-65%;
- 5) stopień + dostateczny: 66%-70%;
- 6) stopień dobry: 71%-80%;
- 7) stopień + dobry: 81%-85%;
- 8) stopień bardzo dobry: 86%-90%;
- 9) stopień + bardzo dobry: 91%-95%;
- 10) stopień celujący: 96%-100%.

11. Dopuszcza się stosowania w dzienniku lekcyjnym w rubryce oceny bieżące zapisu „nb”, który oznacza nieobecność ucznia na pracy pisemnej lub podczas ćwiczeń podejmowanych przez całą klasę. Znak „nb” pełni funkcję informacyjną dla ucznia, rodzica i nauczyciela, że uczeń powinien nadrobić braki.

12. Nauczyciele muzyki, plastyki i techniki mogą oceniać aktywność ucznia na zajęciach, uwzględniając zaangażowanie, przygotowanie materiałów i dostarczenie prac. Aktywność ta może być odnotowywana w postaci znaków „+” lub „-”, które wpływają na ocenę bieżącą zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela wraz z uczniami.

13. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,

14 jeżeli nieobecność jest dłuższa od pięciodniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma możliwość napisania zapowiadzanego sprawdzianu w późniejszym terminie, nie później niż do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem. W wyjątkowej sytuacji nauczyciel może ten termin przedłużyć;

15. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny.

16. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

17. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

18. Nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach na bieżąco podczas przyjętych w szkole form współpracy z rodzicami, w szczególności:

- 1) w trakcie zebrań z rodzicami;
- 2) podczas indywidualnych spotkań;
- 3) poprzez rozmowy telefoniczne;
- 4) poprzez pisemne informacje przekazywane za pośrednictwem eDziennika.

§ 68. uchylony

Rozdział 3 **Klasyfikowanie uczniów**

§ 69

1.

1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do 15 stycznia..

2. Oceny bieżące, okresowe klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową

5. Ocena zachowania ucznia uwzględnia wywiązywanie się jego postawy i działania w następujących obszarach:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) systematyczność w nauce i przygotowywanie się do zajęć,
 - b) realizacja powierzonych zadań oraz przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) przestrzeganie regulaminów szkoły i zasad współżycia społecznego,
 - b) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) znajomość i przestrzeganie tradycji oraz symboli szkoły,
 - b) godne reprezentowanie szkoły podczas uroczystości, konkursów i innych wydarzeń;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kultura języka w mowie i piśmie,
 - b) dbanie o poprawność językową w codziennej komunikacji;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - b) promowanie postawy prozdrowotnej i proekologicznej;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) zachowanie zgodne z normami społecznymi w każdym środowisku,
 - b) postawa tolerancji i otwartości wobec innych;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) dbanie o relacje oparte na wzajemnym szacunku wobec rówieśników, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - b) uwzględnianie różnorodności i unikanie dyskryminacji.

§ 70.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły. Nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną najpóźniej 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.

4. Nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania (wpisuje wychowawca klasy).

§ 71. .

1. Wychowawcy mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Informacja ta jest przekazywana poprzez wpis ocen w odpowiednim miejscu eDziennika.

2. Przez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną należy rozumieć:

- 1) ocenę wpisaną z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela przedmiotu w eDzienniku;
- 2) ocenę zachowania wpisaną przez wychowawcę klasy w eDzienniku.

3. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z informacjami dotyczącymi przewidywanych ocen za pośrednictwem eDziennika oraz potwierdzić to zapoznanie w systemie elektronicznym w wyznaczonym terminie. W przypadku braku możliwości skorzystania z eDziennika rodzice są zobowiązani do skontaktowania się z wychowawcą klasy, aby uzyskać te informacje w terminie określonym w statucie szkoły.

§ 72. Uchylony

§ 73. uchylony

Rozdział 4

Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania

§74

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej w terminie 2 dni od jej ogłoszenia:
 - 1) w przypadku oceny z zajęć edukacyjnych – do nauczyciela przedmiotu;
 - 2) w przypadku oceny zachowania – do wychowawcy klasy.
2. Po złożeniu wniosku nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy:
 - 1) ustala z uczniem formy oraz termin podwyższenia oceny;

- 2) informuje rodziców o ustalonych formach i terminie.
3. Proces ubiegania się o wyższą ocenę musi zostać zakończony na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Dokumentacja związana z procedurą przechowywana jest przez nauczyciela lub wychowawcę do końca roku szkolnego.
 - 1) Podanie, wypełniony przez ucznia arkusz sprawdzianu oraz zwięzłą informację o wynikach poprawy i ustalonej ocenie klasyfikacyjnej przechowuje wychowawca klasy w swojej dokumentacji.
 - 2) Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic mają prawo wglądu w terminie i formie ustalonej z wychowawcą klasy
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny z zachowania i przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania, mogą wpłynąć na zmianę przewidywanej oceny zachowania.
6. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2572)
8. uchylony
9. uchylony
10. uchylony
11. uchylony
12. uchylony
13. uchylony
14. uchylony

Rozdział 5

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 75.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 6

Egzamin poprawkowy

§ 76.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 7

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 77. uchylony

Rozdział 8

Promowanie ucznia

§ 78. uchylony

§ 79. uchylony

§ 80. uchylony

§ 81. uchylony

Rozdział 9

Zasady oceniania zachowania uczniów

§ 82. Uchylony

§ 83. uchylony

§ 84. uchylony

Rozdział 10

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§ 85. uchylony

§ 86. uchylony

§ 87. uchylony

Dział 7

Uczniowie

Rozdział 1

Obowiązek szkolny

§ 88. uchylony

§ 89. uchylony

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 90.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach,
 - 2) kształcenia się, wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych,
 - 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole,
 - 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania,
 - 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia,
 - 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 8) opieki wychowawczej,
 - 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób,

- 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych,
 - 12) jawnej i umotywowanej oceny,
 - 13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek,
 - 14) opieki zdrowotnej,
 - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - 16) ochrony własności intelektualnej,
 - 17) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich,
 - 18) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole,
 - 19) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 20) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy,
 - 21) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym,
 - 22) wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach,
 - 23) pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej,
 - 24) przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
 - 25) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 26) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.,
 - 27) równego traktowania.
2. Do obowiązków ucznia należy:
- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa,
 - 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności,
 - 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole,
 - 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nieuleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości,
 - 8) szanowanie symboli państwowych i szkolnych,
 - 9) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym,
 - 10) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo,
 - 11) usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców w dzienniku elektronicznym, nieobecności w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły,
 - 12) Uchylony
 - 13) Uchylony

- 14) uchylony
- 3. uchylony
- 4. Uchylony
- 5. Uchylony
- 6. uchylony
- 7. uchylony
- 8. uchylony
- 9. uchylony
- 10. uchylony

Rozdział 3

Zasady korzystania z telefonów komórkowych

§ 91.

1. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3 itp. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z telefonów tylko w przypadku, gdy poprosi o to nauczyciel i jest to potrzebne w procesie edukacyjnym jako pomoc naukowa.
3. W przypadku łamania przez ucznia regulaminu:
 - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku jako uwagę do rodzica/ prawnego opiekuna,
 - 2) uchylony
4. uchylony
5. Uczeń ma prawo przynieść telefon na wycieczkę, dyskotekę, wyjazd.
6. uchylony

Rozdział 4

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 92.

1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane i nie może on znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca, pedagog:
 - 1) zapoznaje się z opinią stron,

- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
- 3) uchylony
3. W przypadku gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
 - 1) zapoznają się z opinią stron,
 - 2) Wychowawca i pedagog podejmują działania mediacyjne ze stronami w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona,
 - 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

Rozdział 5

Rodzaje i warunki przyznawania nagród oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

§ 93.

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:
 - 1) pochwałą wychowawcy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły,
 - 3) pochwałą pisemną dyrektora szkoły,
 - 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,
 - 5) nagrodę książkową na zakończenie roku szkolnego,
 - 6) nagrodę rzeczową,
 - 7) dyplomów,
 - 8) uchylony,
2. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało-czerwonym paskiem z drukiem "z wyróżnieniem", jeżeli w wyniku rocznej lub końcowej klasyfikacji uzyskał

średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody :
 - 1) Zastrzeżenia do przyznanej nagrody ma formę wniosku złożonego na piśmie do dyrektora szkoły.
 - 2) Wniosek może być złożony przez ucznia szkoły, jego rodziców w sekretariacie szkoły, w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
 - 3) Składany do dyrektora szkoły wniosek w sprawie zastrzeżeń do przyznanej nagrody ma zawierać uzasadnienie.
 - 4) Dyrektor szkoły w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek.
 - 5) W czasie rozpoznawania zastrzeżeń zawartych we wniosku, dyrektor szkoły może zasięgać opinii wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, nauczycieli i pracowników pracujących w szkole, uczniów szkoły.
 - 6) Wyjaśnienie dyrektora szkoły dotyczące zgłoszonych we wniosku zastrzeżeń do przyznanej nagrody jest ostateczne.
 - 7) W przypadku złożenia wniosku przez ucznia szkoły obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

Rozdział 6

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

§ 94.

1. Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:
 - 1) uwaga ustna nauczyciela lub wychowawcy
 - 2) upomnienia pisemnego wychowawcy ,
 - 3) nagany wychowawcy ,
 - 4) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi,
 - 5) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia,
 - 6) nagany dyrektora szkoły,
 - 7) uchylony
 - 8) uchylony
 - 9) uchylony:
 - 10) naprawienia wyrządzonej szkody,
 - 11) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
 - 13) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
 - 14) uchylony
 - 15) uchylony

- 16) Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
2. wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienie w szczególności za:
 - 1) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
 - 2) drobne uchybienia natury porządkowej, brak stroju sportowego, przyborów itp.,
 - 3) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
 - 4) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
 - 5) przerzucanie winy na innych,
 - 6) samowolne opuszczanie lekcji,
 - 7) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 8) przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć,
 - 9) korzystanie z telefonu komórkowego na terenie szkoły,
 3. wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
 - 1) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 2) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
 - 3) wulgarnie zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
 - 4) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
 - 5) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
 - 6) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
 - 7) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela.
 4. dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze,
 5. dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
 - 1) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
 - 2) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się kradzieży,
 - 4) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
 - 5) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole,
 6. uchylony
 7. Uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje odwołanie od zastosowanej kary, które składa się w formie pisemnej w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.
 8. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

Rozdział 7

Tryb postępowania przy przeniesieniu ucznia do innej szkoły

§ 95.

uchylony

Dział 8

Oddziały przedszkolne

Rozdział 1

Cele przedszkola

§ 96.

1. Oddziały Przedszkolne prowadzą planowy proces wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci oraz wspomaganie rodziny na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci.

Rozdział 2

Formy realizacji zadań oddziałów przedszkolnych

1. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program z uwzględnieniem zdiagnozowanych indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
2. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane, niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
3. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują uznane, pedagogiczne metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
4. Nauczyciele systematycznie informują rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
- 5.

Rozdział 3

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Przedszkole czynne jest w dni robocze w godzinach ustalonych przez organ prowadzący, w tym nie mniej niż 5 godzin bezpłatnej opieki, wychowania i kształcenia.
3. W celu zapewnienia optymalnej organizacji pracy przedszkola, przedszkole pełni dyżur w okresie przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.
4. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych w ciągu dnia określa ramowy plan dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
5. Na podstawie ramowego planu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy plan dnia, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
6. Nauka religii odbywa się na podstawie programów opracowanych przez władze kościołów.
7. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych
9. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.
10. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki w danym czasie do momentu przekazania dziecka prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym.
11. Podczas zabaw i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola, w trakcie spacerów i wycieczek, opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wspólnie z pomocą nauczyciela.
12. W przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic (opiekun prawny) jest zobowiązany do odebrania dziecka niezwłocznie po powiadomieniu przez nauczyciela.

Dział 9

Postanowienia końcowe

§ 95.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut został uchwalony dnia 15 września 2025r.

3. Statut jest dostępny na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
4. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
5. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
6. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
7. Statut obowiązuje od dnia 15 września 2025r.